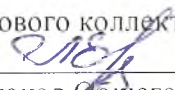


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ДОСУГА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ  
(МУДО ЦДМ)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общего собрания  
трудового коллектива

 Л.Ю. Еремина

Протокол Общего собрания  
трудового коллектива

№ 5 от 24.08.14.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МУДО ЦДМ  
О.В. Живова  
приказ № 140/от 24.08.14., 2014 г.



**Положение  
об Общем собрании трудового коллектива**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, а также Устава МУДО ЦДМ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) – один из органов коллегиального самоуправления Центра. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.4. Собрание возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива.

1.5. Собрание работает совместно с администрацией и другими органами самоуправления Центра. Деятельность Собрания осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Губернатора и Правительства Тульской области;

- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Тульской области, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образованием;

- Уставом Центра и настоящим Положением.

1.6. Решения Собрания Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязаны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива, воспитанниками и родителями (законными представителями).

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и компетенции Общего собрания трудового коллектива.**

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность Центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Определяет систему доплат и надбавок стимулирующего характера, в пределах имеющихся у Центра средств на оплату труда.

2.4. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников Центра;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития Центра;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового учебного плана Центра;

- внесение изменений и дополнений в Устав Центра, другие локальные акты;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Центра;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Центра;

- заслушивание отчетов директора Центра о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора, председателя педагогического и методического советов и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;

- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Центра и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников Центра;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Центра, его самоуправляемости.

### **3. Права Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Центром;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;

- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива.**

4.1. В состав Собрания входят все работники Центра.

4.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Собрание собирается не реже 1 раз в календарный год.

4.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Центра.

4.7. Решение Собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

## **5. Документация Общего собрания трудового коллектива.**

5.1. Все заседания Собрания протоколируются.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

5.5. Книга протоколов Собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Центра – педагогическим и методическим советами через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического и методического советов;
- представление на ознакомление педагогическому и методическому советам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического и методического советов Центра.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 5 (пять)

лист(ов)

Директор МУДО ЦДДМ

/О.В.Живова/

